

Hà Nội, ngày 02 tháng 06 năm 2020

Số: 103/TB - TTCN

THÔNG BÁO NỘI DUNG HỌP GIAO BAN
Tháng 6/2020

Ngày 01 tháng 6 năm 2020, đồng chí Phạm Văn Tự - Hiệu trưởng chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình nhiệm vụ tháng 5/2020 và triển khai nhiệm vụ tháng 6/2020.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám hiệu, các đồng chí Trường, phó phòng, khoa, trung tâm và các đồng chí phụ trách khối văn hóa, quản lý học sinh, bảo vệ.

Sau khi các phòng, khoa, trung tâm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2020 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 6/2020, ý kiến góp ý của các đồng chí tham dự, đồng chí Hiệu trưởng kết luận một số nội dung chủ yếu sau:

I. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2020:

- Các đơn vị thuộc trường đã cơ bản hoàn thành những công việc theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình (*Trừ Viện nghiên cứu và phát triển cơ khí*).
- Đã thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid 19 theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo.
- Triển khai công tác dạy và học của giáo viên và học sinh đã ổn định và hiệu quả hơn.
- Đã khai giảng lớp sơ cấp gồm 14 học viên phối hợp với Hiệp hội năng lượng không biên giới của Pháp tổ chức.
- Đã phát tổ chức bằng cho trung cấp cho học sinh tại Trung tâm GDNN-GDTX huyện Tứ Kỳ.
- Đã xây dựng xong kế hoạch Hội giảng năm 2020.
- Xây dựng xong chương trình Công nghệ ô tô.
- Tổ chức thi khảo sát online lần 1 cho học sinh lớp 12.
- Đã liên hệ tuyển sinh với các trường THCS trên địa bàn các huyện: Gia Lâm, Thuận Thành, Văn Giang, Văn Lâm và quận Long Biên. Đã hoàn thành việc treo 12 biển tuyển sinh tại các trường THCS trên địa bàn huyện Gia Lâm và quận Long Biên. Tư vấn tuyển sinh được ở 1 số trường THCS theo Kế hoạch.
- Thực hiện xong việc làm nền xưởng Cơ khí hàn.
- Bảo dưỡng điều hòa các phòng học, phòng làm việc.
- Hoàn thiện 04 mô hình bảng điện tử.
- Thay thế hệ thống chiếu sáng các phòng học, phòng làm việc.

- Lắp đặt hệ thống tưới nước ở các tầng.
- Đã xây dựng xong đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê trình Bộ Xây dựng.

II. Nhiệm vụ tháng 6/2020: Ngoài những công việc theo chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trường, trong tháng 6/2020 các đơn vị tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Phòng Kế hoạch Đào tạo:

- Tập trung xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2020.
- Chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc trường duy trì công tác tác dạy và học đảm bảo thiết thực và hiệu quả hơn.
- Phối hợp với các bộ phận làm thủ tục mở thêm nghề Công nghệ ô tô.
- Triển khai tổ chức Hội giảng giáo viên năm 2020.
- Tổ chức lễ phát bằng cho học sinh hệ trung cấp K19 tại trường trước 15/6.
- Đề xuất mua sắm một số trang thiết bị dạy học. Chủ động bổ sung các giáo trình, giáo án cho thư viện nếu các khoa không đề xuất.
- Nếu khoa Cơ khí không sửa chữa được các máy móc bị hỏng thì chủ động gọi thợ về sửa chữa.
- Tiếp tục chỉ đạo rà soát các văn bản kiểm định.

2. Trung tâm ứng dụng Khoa học kỹ thuật và dịch vụ việc làm

- Tập trung vào công tác tuyển sinh, làm quyết liệt hơn nữa.
- Tiếp tục treo biển tuyển sinh và tư vấn tuyển sinh cho các trường.
- Liên hệ với đài phát thanh huyện để tuyên truyền về công tác tuyển sinh.

3. Khoa Cơ khí & Khoa Cơ bản cơ sở và kiểm định chất lượng

- Tiếp tục triển khai các công việc chuyên môn: tổ chức giảng dạy, xây dựng chương trình, giáo trình các môn học, chuẩn bị hồ sơ giáo án tham gia Hội giảng ...
- Phối hợp cùng khoa Gia công nóng sắp xếp xưởng Cơ khí hàn trước khi Hội giảng.
- Quản lý học sinh chặt chẽ hơn.
- Thông báo cụ thể cho học sinh về việc: phát tặng quần áo, dạy tăng cường, tách lớp để học trung cấp và học tích hợp, dạy thêm, học thêm ...
- Tổ chức thi khảo sát online lần 2 cho học sinh lớp 12.
- Tiếp tục rà soát các văn bản kiểm định.

4. Khoa Điện tử - Điện lạnh

- Tiếp tục triển khai các công việc chuyên môn: tổ chức giảng dạy, xây dựng chương trình, giáo trình các môn học, chuẩn bị hồ sơ giáo án tham gia Hội giảng ...
- Phối hợp với khoa Điện DD&CN làm tủ điện và đường điện của màn hình led ở cổng trường, thực hiện xong trước 15/6.

- Bảo dưỡng điều hòa của khoa Cơ khí và khoa GCN.

5. Khoa Điện Dân dụng và Công nghiệp

- Tiếp tục triển khai các công việc chuyên môn: tổ chức giảng dạy, xây dựng chương trình, giáo trình các môn học, chuẩn bị hồ sơ giáo án tham gia Hội giảng ...
- Lắp đặt hệ thống chiếu sáng, hệ thống điện vào máy cho xưởng Cơ khí hàn.
- Lập phương án thay thế bóng điện và quạt hút gió ở các phòng làm việc.
- Thực hiện xong phần làm đường nước tưới cây khu vực xưởng.
- Phối hợp với khoa Điện tử - Điện lạnh làm tủ điện và đường điện của màn hình led ở công trường, thực hiện xong trước 15/6.

6. Khoa Gia công nóng

- Tiếp tục triển khai các công việc chuyên môn: tổ chức giảng dạy, xây dựng chương trình, giáo trình các môn học, chuẩn bị hồ sơ giáo án tham gia Hội giảng ...
- Phối hợp cùng khoa Cơ khí sắp xếp xưởng Cơ khí hàn trước khi Hội giảng.
- Lập dự trù kinh phí của cabin, hoàn thiện cabin, đấu máy vào cabin.
- Phối hợp với khoa Điện DD&CN lắp đặt hệ thống điện vào máy cho xưởng Cơ khí hàn.
- Làm 1 số giá để đồ cho các kho và phòng Tổng hợp.

7. Phòng Tổng hợp

- Kiểm tra, sửa chữa các trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ dạy học.
- Lập kế hoạch sửa chữa xưởng may và có phương án sử dụng.
- Giám sát việc thực hiện nội quy, quy định của Nhà trường: Cấm hút thuốc lá, ra vào công bảo vệ, đeo thẻ ...
- Phối hợp cùng phòng TCKT rà soát lại quy chế chi tiêu nội bộ xong trước 15/6.
- Phối hợp các bộ phận chủ trì tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2020, thực hiện xong trước 10/7.
- Thông báo cho các đơn vị liên kết trong trường thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định và đeo thẻ khi vào trường.
- Làm thủ tục miễn nhiệm chức vụ Giám đốc trung tâm ứng dụng Khoa học kỹ thuật và dịch vụ việc làm theo nguyện vọng cá nhân của đồng chí Nguyễn Duy Dân.
- Tìm hiểu thủ tục để mở rộng đăng kí hoạt động kinh doanh của Trung tâm.
- Tìm hiểu thủ tục để cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
- Tìm hiểu thủ tục để đổi lại giấy đăng ký xe ô tô 29A-017.86

8. Phòng Tài chính Kế toán

- Phối hợp các bộ phận liên quan để rà soát hồ sơ làm thủ tục đề nghị cấp bù học phí.
- Làm các thủ tục để mua sắm trang thiết bị theo quy định.

- Phối hợp triển khai thực hiện dự án SNKT năm 2020.
- Phối hợp cùng phòng Tổng hợp rà soát lại quy chế chi tiêu nội bộ xong trước 15/6 để chuyển các bộ phận cho ý kiến đóng góp. Nghiên cứu đề xuất đối với việc thanh toán cho người được cử đi công tác.
- Thu hồi công nợ liên quan đến bảo hiểm xã hội của Viện.
- Đẩy nhanh các thủ tục thanh quyết toán, đặc biệt là các phần sửa chữa đã xong.

9. Viện nghiên cứu và phát triển cơ khí

- Làm thủ tục để bàn giao công nợ của Viện cho Viện. (*Đồng chí Vân Anh chỉ đạo, đồng chí Vân chủ động thực hiện, phối hợp với đồng chí Tiên*).
- Nghiệm thu cơ sở những sản phẩm đề tài giao cho Viện trước ngày 15/6. (*Viện báo ngày cho đồng chí Vân Anh để tổ chức Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở*).
- Thanh quyết toán công nợ liên quan đến bảo hiểm xã hội của Viện cho Trường.

10. Một số công tác khác:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid 19 theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo.
- Đồng chí Vân Anh chỉ đạo xem xét, đánh giá mức độ an toàn của cây phượng vĩ (Sau phòng Bảo vệ) vì hiện tại gốc cây đang bị mục và có biện pháp xử lý cụ thể đảm bảo mục đích sử dụng nhưng phải tuyệt đối an toàn.
- Giao cho đồng chí Vân, đồng chí Dương, đồng chí Nhâm làm các thủ tục để nghiệm thu cấp Bộ 02 đề tài năm 2015-2016: “Nghiên cứu cải tạo công nghệ máy hàn chập điểm”, “Nghiên cứu ứng dụng bơm nhiệt chế tạo lò sấy vật liệu xây dựng ở nhiệt độ thấp”.
- Giao cho Công đoàn lập kế hoạch tổ chức nghỉ mát cho cán bộ, viên chức và người lao động năm 2020.
- Công đoàn giám sát việc thực hiện chế độ chính sách trong trường, có những đề xuất để kịp thời điều chỉnh những việc chưa phù hợp.
- Công đoàn phối hợp với chính quyền để thực hiện tốt quy chế thu nhập tăng thêm cho người lao động; vận động người lao động thực hiện tốt nội quy, quy định của trường.
- Công đoàn xây dựng Quy chế làm việc, Quy chế phối hợp với Ban Giám hiệu và các tổ chức đoàn thể.
- Bí thư Đoàn TNCS HCM hoàn tất thủ tục chuyển Đoàn TNCS HCM về sinh hoạt tại huyện đoàn Gia Lâm.
- Đoàn TNCS HCM xây dựng Quy chế làm việc, Quy chế phối hợp với Ban Giám hiệu và các tổ chức đoàn thể.
- Về việc thực hiện quy chế thu nhập tăng thêm: Thống nhất việc chi trả thu nhập tăng thêm từ tháng 7/2020 trên cơ sở quy chế thu nhập tăng thêm chung và quy chế do các phòng, khoa, trung tâm xây dựng.
- Hệ số thu nhập tăng thêm (A_B_C) như sau:

- + Ban Giám hiệu: 1 mức (Phó Hiệu trưởng: 0,55; Hiệu trưởng: 0,7)
- + Trưởng phòng, khoa và tương đương; Bí thư Đoàn Thanh niên; Chủ tịch Công đoàn: 0,45 - 0,4 - 0,35
- + Phó Trưởng phòng, khoa và tương đương; Phó Bí thư Đoàn Thanh niên; Phó Chủ tịch Công đoàn: 0,4- 0,35- 0,3
- + CBCNV: 0,35 - 0,3 - 0,25
- Quy định tỉ lệ bình xét: 20% loại C, 15% loại A trong 80% loại B.
- Về việc thưởng ngày lễ, Tết và thưởng đột xuất: Tùy theo từng trường hợp và khả năng tài chính, trên cơ sở đề xuất của Trưởng phòng TCKT, Hiệu trưởng sẽ quyết định mức tiền thưởng.

- + Hiệu trưởng: Mức tiền thưởng x 1,5
- + Phó Hiệu trưởng: Mức tiền thưởng x 1,4
- + Trưởng phòng, khoa và tương đương: Mức tiền thưởng x hệ số 1,3
- + Phó Trưởng phòng, khoa và tương đương: Mức tiền thưởng x hệ số 1,2
- + CBCNV có phụ cấp trách nhiệm: Mức tiền thưởng x hệ số 1,1
- + CBCNV: Mức tiền thưởng x hệ số 1,0

- Riêng ngày 20/11 chỉ cho giáo viên: Mức tiền thưởng x hệ số 1,3.
- Người nhiều chức vụ, nhiều mức tiền thưởng khác nhau thì được hưởng mức cao nhất.
- Tháng 6/2020, các phòng, khoa, trung tâm thực hiện bình xét phân loại A-B-C theo quy chế đã xây dựng của đơn vị mình để Ban Giám hiệu xem xét khen thưởng vào Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2020.

Ban Giám hiệu yêu cầu trưởng các phòng, khoa, viện, trung tâm tổ chức thực hiện và hoàn thành đúng hạn các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình đảm bảo chất lượng, hiệu quả, không để tồn đọng, quá hạn.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa, TT;

- Lưu: TH.




Phạm Văn Tự