

Hà Nội, ngày 14...tháng 07 năm 2020

Số: 1.34/TB - TTCN

THÔNG BÁO NỘI DUNG HỌP GIAO BAN
Tháng 7/2020

Ngày 06 tháng 7 năm 2020, đồng chí Phạm Văn Tự - Hiệu trưởng và đồng chí Bùi Thị Vân Anh – Phó Hiệu trưởng chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình nhiệm vụ tháng 6/2020 và triển khai nhiệm vụ tháng 7/2020.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí Trưởng, phó phòng, khoa, trung tâm, viện và các đồng chí phụ trách khối văn hóa, quản lý học sinh, bảo vệ.

Trên cơ sở báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2020 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 7/2020 của các phòng, khoa, trung tâm, viện ý kiến góp ý của các đồng chí tham dự cuộc họp, Ban Giám hiệu kết luận một số nội dung chủ yếu sau:

I. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2020:

1. Các công việc đã thực hiện:

- Đã phối hợp với các bộ phận làm xong thủ tục mở thêm nghề Công nghệ ô tô hệ trung cấp và nghề Sửa chữa ô tô hệ sơ cấp.
- Tổ chức bế giảng lớp liên thông Đại học SPKT Hưng Yên.
- Tổ chức xong lễ phát bằng cho học sinh hệ trung cấp K19 tại trường ngày 13/6/2020.
- Tiếp tục chỉ đạo rà soát các văn bản kiểm định, xây dựng các tiêu chí, tiêu chuẩn phục vụ công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng cơ sở GDNN.
- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh tại các trường THCS, tập trung toàn lực vào công tác tuyển sinh.
- Liên hệ với đài phát thanh huyện để tuyên truyền về công tác tuyển sinh.
- Các khoa tiếp tục triển khai các công việc chuyên môn: tổ chức giảng dạy, xây dựng chương trình, giáo trình các môn học, chuẩn bị hồ sơ giáo án tham gia Hội giảng ...
- Khoa Điện Dân dụng và Công nghiệp đã thực hiện thay thế bóng điện và quạt thông gió tại một số phòng làm việc.
- Các khoa đã phối hợp hoàn thiện xưởng Cơ khí hàn.
- Đã thông báo cụ thể cho học sinh về việc: phát tặng quần áo, dạy tăng cường, tách lớp để học trung cấp và học tích hợp, dạy thêm, học thêm ...
- Đã tổ chức thi khảo sát cho học sinh lớp 12.
- Tổ chức quản lý học sinh chặt chẽ hơn, đôn đốc việc học tập và rèn luyện của học sinh.



- Bảo dưỡng xong điều hòa của khoa Cơ khí và khoa GCN.
- Hoàn thiện 04 mô hình bảng điện tử.
- Lắp đặt xong hệ thống chiếu sáng, hệ thống điện cho các máy tại xưởng Cơ khí hàn.
- Thực hiện xong phần làm đường nước tưới cây khu vực xưởng.
- Lập dự trù kinh phí của cabin hàn, hoàn thiện cabin, đấu máy vào cabin.
- Khoa Gia công nóng treo xong biển xưởng, chế tạo xong cột Inox cổng Trường, chuyển que hàn vào Kho.
- Phòng Tổng hợp đã kiểm tra và lập kế hoạch sửa chữa các trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ dạy học; giám sát việc thực hiện nội quy, quy định của Nhà trường: Cấm hút thuốc lá, ra vào cổng bảo vệ, đeo thẻ ...; thông báo cho các đơn vị liên kết trong trường thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định và đeo thẻ khi vào trường; tìm hiểu thủ tục để cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; tham mưu cho Hiệu trưởng việc miễn nhiệm chức vụ Giám đốc trung tâm ứng dụng Khoa học kỹ thuật và dịch vụ việc làm theo nguyện vọng cá nhân của đồng chí Nguyễn Duy Dân; phối hợp cùng phòng TCKT rà soát lại quy chế chi tiêu nội bộ, đã gửi các bộ phận góp ý; báo cáo việc mở rộng đăng kí hoạt động kinh doanh của Trung tâm.
- Đã tổ chức khám sức khỏe định kỳ năm 2020 cho 52 cán bộ, viên chức và người lao động.
- Các đơn vị triển khai thực hiện dự án SNKT năm 2020.
- Phòng Tài chính kế toán đã thực hiện các thủ tục để mua sắm trang thiết bị và thanh quyết toán theo quy định.
- Công đoàn và Đoàn Thanh niên đã xây dựng Quy chế làm việc, Quy chế phối hợp với Ban Giám hiệu và các tổ chức đoàn thể.
- Các bộ phận phối hợp để rà soát hồ sơ làm thủ tục đề nghị cấp bù học phí.

2. Các công việc còn tồn đọng:

- Phòng Kế hoạch Đào tạo chưa chủ động đề xuất mua sắm một số trang thiết bị dạy học và hoàn thiện kế hoạch đào tạo năm 2020, công tác chuẩn bị tổ chức Hội giảng giáo viên năm 2020 chưa đáp ứng được yêu cầu.
- Việc tổ chức thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của trường theo tiêu chí, tiêu chuẩn và quy trình kiểm định chất lượng hiện hành còn chậm so với yêu cầu.
- Hai khoa Điện tử - Điện lạnh và khoa Điện Dân dụng và Công nghiệp chưa thực hiện việc làm đường điện của màn hình led ở cổng trường.
- Phòng Tổng hợp chưa phối hợp với Khoa Gia công nóng làm 1 số giá để đồ theo kế hoạch.

- Phòng Tài chính Kế toán chưa đề xuất đối với việc thanh toán cho người được cử đi công tác; chưa báo cáo phương án bàn giao công nợ của Viện cho Viện và chưa thu hồi công nợ liên quan đến bảo hiểm xã hội của Viện.
- Viện chưa tổ chức nghiệm thu những sản phẩm đề tài giao cho Viện; chưa thanh quyết toán công nợ liên quan đến bảo hiểm xã hội của Viện cho Trường.
- Đoàn Thanh niên chưa làm xong thủ tục chuyển sinh hoạt về trực thuộc huyện Đoàn.

II. Nhiệm vụ tháng 7/2020: Ngoài những công việc theo chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trường, trong tháng 7/2020 các đơn vị tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Phòng Kế hoạch Đào tạo:

- Tập trung xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2020.
- Chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc trường duy trì công tác tác dạy và học đảm bảo thiết thực và hiệu quả hơn.
- Chủ trì phối hợp với các bộ phận hoàn thành việc mở thêm nghề Công nghệ ô tô hệ trung cấp và nghề Sửa chữa ô tô hệ sơ cấp.
- Đề xuất mua sắm một số trang thiết bị dạy học. Chủ động bổ sung các giáo trình, giáo án cho thư viện nếu các khoa không đề xuất.
- Tổ chức bế giảng các lớp Trung cấp K19 tại TT GDNN-GDTX Cẩm Giàng.
- Tiếp tục làm việc với Tập đoàn Việt Á về công tác đào tạo Sơ cấp và ngắn hạn dưới 3 tháng.
- Phối hợp các Phòng, Khoa, Bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện tuyển sinh năm 2020.
- Tiếp tục xây dựng các tiêu chí, tiêu chuẩn phục vụ công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2020.
- Làm việc với Trường PTTH Tô Hiệu Gia Lâm về việc phối hợp tuyển sinh và đào tạo Sơ cấp.
- Phối hợp với công ty CP môi trường đô thị Gia Lâm và công ty Đức Hiếu Chung về việc đào tạo cho công nhân của 2 công ty đã thực hiện ký hợp đồng.

2. Trung tâm ứng dụng Khoa học kỹ thuật và dịch vụ việc làm

- Tập trung vào công tác tuyển sinh, làm quyết liệt hơn nữa.
- Chuẩn bị tài liệu và nhân sự để phát tờ rơi và tư vấn tuyển sinh tại các điểm thi vào 10.
- Tiếp tục thực hiện tư vấn tuyển sinh trực tiếp tại các trường THCS và thực hiện tư vấn tuyển sinh bằng điện thoại....
- Tổ chức nhập học đợt 1 vào ngày 20/07/2020. (Kế hoạch dự tính 40 học sinh)

- Phối hợp với Phòng, Khoa tổ chức thực hiện giảng dạy và quản lý học sinh mới nhập học.

3. Khoa Cơ khí & Khoa Cơ bản cơ sở và kiểm định chất lượng

- Tiếp tục triển khai các công việc chuyên môn: tổ chức giảng dạy, xây dựng chương trình, giáo trình các môn học, chuẩn bị hồ sơ giáo án tham gia Hội giảng ...
- Quản lý học sinh chặt chẽ hơn.
- Tiếp tục rà soát các văn bản kiểm định.
- Tổ chức Lễ tri ân và chia tay cho học sinh khóa 19.
- Phối hợp làm công tác tuyển sinh và chào đón học sinh K22 đến nhập học.
- Phối hợp để đưa máy móc thiết bị vào xưởng phục vụ mở nghề Công nghệ ô tô hệ trung cấp và nghề Sửa chữa ô tô hệ sơ cấp.
- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với GVCN, PHHS đôn đốc học sinh ôn tập để chuẩn bị tốt cho kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia (ngày 8,9,10/8/2020).

4. Khoa Điện tử - Điện lạnh

- Tiếp tục triển khai các công việc chuyên môn: tổ chức giảng dạy, xây dựng chương trình, giáo trình các môn học, chuẩn bị hồ sơ giáo án tham gia Hội giảng ...
- Phối hợp với khoa Điện DD&CN làm đường điện của màn hình led ở cổng trường.
- Thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy lớp điện dân dụng và kết thúc khóa học trong tháng 7.
- Tiếp tục biên biên soạn hoàn chỉnh chương trình đào tạo áp dụng dạy các lớp vừa học nghề vừa học văn hóa.
- Tuyên truyền và tư vấn tuyển sinh năm 2020.

5. Khoa Điện Dân dụng và Công nghiệp

- Tiếp tục triển khai các công việc chuyên môn: tổ chức giảng dạy, xây dựng chương trình, giáo trình các môn học, chuẩn bị hồ sơ giáo án tham gia Hội giảng ...
- Tiếp tục thay thế bóng điện và quạt hút gió ở các phòng làm việc còn lại.
- Phối hợp với khoa Điện tử - Điện lạnh làm đường điện của màn hình led ở cổng trường.
- Mua sắm trang thiết bị cho học sinh thực tập.
- Sửa chữa đèn cao áp xưởng Cơ khí hàn.

6. Khoa Gia công nóng

- Tiếp tục triển khai các công việc chuyên môn: tổ chức giảng dạy, xây dựng chương trình, giáo trình các môn học, chuẩn bị hồ sơ giáo án tham gia Hội giảng ...
- Thanh toán mua vật tư làm ca bin xưởng hàn, giá đi điện xưởng CK và cột Inox cổng Trường.

- Hoàn thiện sổ lên lớp K20, K21.
- Chế tạo bàn xương hàn.
- Làm 1 sổ giá để đồ cho các kho và phòng Tổng hợp.

7. Phòng Tổng hợp

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của Nhà trường.
- Hoàn thiện quy trình, hồ sơ bổ nhiệm lại Kế toán trưởng trình Bộ Xây dựng.
- Hoàn thành sửa chữa các trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ dạy học.
- Giám sát việc thực hiện nội quy, quy định của Nhà trường: Cấm hút thuốc lá, ra vào cổng bảo vệ, đeo thẻ ...
- Tổ chức nghỉ mát năm 2020 cho CBCNV.
- Phối hợp cùng phòng TCKT chỉnh sửa lại Đề án sử dụng tài sản công trình Hiệu trưởng.
- Phối hợp các bộ phận chủ trì tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2020 vào ngày 20/7/2020.
- Tiếp tục làm thủ tục để cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
- Phối hợp lập đề án sửa chữa cải tạo khu Hiệu bộ và khu Xưởng thực hành.
- Tiếp tục phối hợp làm công tác tuyển sinh với Trung tâm.
- Phối hợp làm thủ tục nghiệm thu 02 đề tài nghiên cứu khoa học năm 2015.
- Thường xuyên tiếp xúc với vụ Tổ chức Cán bộ để hoàn tất thủ tục chuyển xếp lương giáo viên giáo dục nghề nghiệp.
- Hoàn tất thủ tục đổi lại giấy đăng ký xe ô tô 29A-017.86
- Phối hợp các bộ phận để tiếp tục thực hiện dự án SNKT.

8. Phòng Tài chính Kế toán

- Phối hợp các bộ phận liên quan để rà soát hồ sơ làm thủ tục đề nghị cấp bù học phí.
- Tiếp tục thực hiện các thủ tục để mua sắm trang thiết bị theo quy định.
- Phối hợp triển khai thực hiện dự án SNKT năm 2020.
- Nghiên cứu đề xuất đối với việc thanh toán cho người được cử đi công tác.
- Thu hồi công nợ liên quan đến bảo hiểm xã hội của Viện.
- Báo cáo phương án bàn giao công nợ của Viện cho Viện.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan để xây dựng lại Đề án sử dụng tài sản công.

9. Viện nghiên cứu và phát triển cơ khí

- Làm thủ tục để bàn giao công nợ của Viện cho Viện. (*Đồng chí Văn Anh chỉ đạo, đồng chí Văn chủ động thực hiện, phối hợp với đồng chí Tiên, có thể thuê tư vấn để thực hiện*).

- Nghiệm thu những sản phẩm đề tài giao cho Viện trong tháng 7. (Viện báo ngày cho đồng chí Văn Anh để tổ chức nghiệm thu).

- Thanh quyết toán công nợ liên quan đến bảo hiểm xã hội của Viện cho Trường.

10. Một số công tác khác:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid 19 theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo.

- Giao cho Công đoàn tổ chức nghỉ mát cho cán bộ, viên chức và người lao động năm 2020.

- Công đoàn tiếp tục giám sát việc thực hiện chế độ chính sách trong trường, có những đề xuất để kịp thời điều chỉnh những việc chưa phù hợp.

- Công đoàn tiếp tục phối hợp với chính quyền để thực hiện tốt quy chế thu nhập tăng thêm cho người lao động; vận động người lao động thực hiện tốt nội quy, quy định của trường.

- Bí thư Đoàn TNCS HCM đẩy nhanh thủ tục chuyển Đoàn TNCS HCM về sinh hoạt tại huyện đoàn Gia Lâm.

Ban Giám hiệu yêu cầu trưởng các phòng, khoa, viện, trung tâm tổ chức thực hiện và hoàn thành đúng hạn các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình đảm bảo chất lượng, hiệu quả, không để tồn đọng, quá hạn.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa, viện, TT;

- Lưu: TH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP**

