

Số: ..40../KH-TTCN

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1544/QĐ-BXD ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc giao số lượng người làm việc năm 2022 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng,

Căn cứ nhu cầu nhân lực của các đơn vị và định hướng phát triển, Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng (sau đây viết tắt là Trường) xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng được những người có phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao vào làm việc tại Trường.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu biên chế số lượng người làm việc đã được Bộ Xây dựng giao.

Việc tổ chức tuyển dụng phải theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và theo phân cấp, quy định của Bộ Xây dựng; đảm bảo bình đẳng, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và tính cạnh tranh để tuyển chọn đúng người, có trình độ chuyên môn, đáp ứng nhu cầu về nhân lực của Trường.

II. CĂN CỨ VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc có mặt

Số lượng người làm việc có mặt tại Trường đến ngày 01/3/2023 là: 42 người

2. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng

- Số lượng người làm việc được giao tại Quyết định số 1544/QĐ-BXD ngày 31/12/2021 của Bộ Xây dựng là: 49 người.
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng của Trường là: 07 người
- Số lượng người làm việc sẽ nghỉ hưu năm 2023 là: 01 người (là viên chức quản lý thuộc diện Ban cán sự đảng Bộ Xây dựng quản lý).

3. Số lượng người làm việc cần tuyển dụng

Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm năm 2023 của Trường là: 06 người (đã tính đến tỷ lệ tinh giản biên chế: 01 người)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

- Những người có nguyện vọng vào làm việc tại Trường có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại Khoản 2, Mục III Kế hoạch này;
- Người đăng ký dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn, điều kiện của từng vị trí việc làm nêu chi tiết tại Phụ lục 1 của Kế hoạch này.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo có nguyện vọng làm việc tại Trường được đăng ký dự tuyển:

a) Đáp ứng các điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 21 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

b) Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển theo bảng nhu cầu tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ vào một vị trí việc làm (nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển), người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên

4.1 Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4.2 Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản I Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển thực hiện 02 vòng (theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức), cụ thể như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (quy định tại Khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ):

a) Hình thức thi: Thi phỏng vấn kiến thức, kỹ năng (hoặc thực hành).

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.



III. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Cách tính điểm:

- Thang điểm (thi phỏng vấn, thực hành): 100 điểm.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn và thi thực hành.

2. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Lấy điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- + Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- + Điểm học tập trung bình chung toàn khóa;
- + Người dân tộc thiểu số;
- + Người dự tuyển là nữ.

Trường hợp không xác định được thì Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành của vị trí việc làm dự tuyển bằng hình thức trắc nghiệm để xác định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tại vòng 2.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Nhà trường phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Hiệu trưởng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức.

- Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Nhà trường phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Nhà trường sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang website của Trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Người trúng tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

Lưu ý:

Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định của pháp luật và đến Trường để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

IV. KINH PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Kinh phí đăng ký dự tuyển:

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Trường hợp thu phí của người dự tuyển phục vụ cho công tác tuyển dụng không đủ, Phòng Tài chính - Kế toán Trường có trách nhiệm lập dự toán kinh phí bổ sung để phục vụ công tác tuyển dụng.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng:

- Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển: Do Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường quyết định và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở Trường.

- Trình tự tuyển dụng và các nội dung liên quan theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường theo quy định.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ. Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng thực hiện công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc bảo đảm theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường thành lập các tiểu ban giúp việc theo đúng Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

2. Phòng Tổng hợp

- Tham mưu, trình Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường.

- Là đơn vị thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường, tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo Kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt công tác tuyển dụng viên chức và chuẩn bị các nhiệm vụ khác (nếu có).

- Niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc (bảng tin Trường) và đăng tải trên website của Trường, các đơn vị trực thuộc Trường có nhu cầu tuyển dụng để thí sinh được biết.

- Cử người tiếp nhận, đề xuất Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ liên quan của người dự tuyển đảm bảo đúng quy định, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển để Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường báo cáo Hiệu trưởng quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức.

- Phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Có trách nhiệm hướng dẫn và thực hiện việc thu, chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định. Xây dựng kế hoạch kinh phí đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

- Trường hợp kinh phí không đủ để chi, phòng Tài chính - Kế toán có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu Hiệu trưởng nguồn kinh phí chi theo quy định.

4. Các đơn vị trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng

- Triển khai Kế hoạch này tới toàn thể viên chức thuộc đơn vị để biết, thực hiện giám sát.

- Thông báo công khai tại đơn vị về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.

- Phân công công tác đối với người trúng tuyển, cử người hướng dẫn tập sự theo đúng vị trí tuyển dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng. Căn cứ Kế hoạch nêu trên, đề nghị các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện đúng quy định. /

Nơi nhận: *✱*

- Bộ Xây dựng (để báo cáo);
- Vụ TCCB-BXD (để báo cáo);
- Đăng website;
- Các đơn vị trực thuộc (để t/hiện);
- Lưu: VT, TH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tự

Phụ lục 1

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
CƠ KHÍ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG KÊ CHI TIẾT NHU CẦU CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP
CỦA TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG NĂM 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số 4/QĐ.. /KH- TTCN ngày 10 tháng 3 năm 2023 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

TT	Mã dự tuyển	Vị trí tuyển dụng	Đơn vị dự tuyển	Số lượng	Dự kiến nhu cầu cần tuyển dụng biên chế			Ghi chú
					Mã ngạch	Trình độ	Chuyên ngành	
1	VC1	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III; Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III.	Khoa Cơ khí	02	V.09.02.07; V.09.02.08	Cao đẳng trở lên	Công nghệ ô tô	
2			Khoa Điện	02	V.09.02.07; V.09.02.08	Cao đẳng trở lên	Điện - Điện tử - Điện lạnh	
3			Khoa Cơ bản cơ sở và Kiểm định chất lượng	02	V.09.02.07	Đại học trở lên	Tin học; Ngoại ngữ (tiếng Anh).	