

Số: 65../KH-CKXD

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1503/QĐ-BXD ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc giao số lượng người làm việc và hợp đồng lao động năm 2024 cho Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 232/QĐ-BXD ngày 01/4/2024 của Bộ Xây dựng về việc Phê duyệt Danh mục vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

Căn cứ nhu cầu nhân lực của các đơn vị trực thuộc và định hướng phát triển, Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng (sau đây viết tắt là Trường) xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng được những người có phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao vào làm việc tại Trường.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được Bộ Xây dựng giao.

Việc tổ chức tuyển dụng phải theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và theo phân cấp, quy định của Bộ Xây dựng; đảm bảo công bằng, minh bạch, công khai, khách quan và tính cạnh tranh để tuyển chọn đúng người, có trình độ chuyên môn, đáp ứng nhu cầu về nhân lực của Trường.

II. CĂN CỨ, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc có mặt

Số lượng người làm việc có mặt (tính đến ngày 01/5/2024): 41 người

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng

- Số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2024: 47 người
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 06 người

3. Số lượng người làm việc cần tuyển dụng

Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí làm việc năm 2024 của Trường là: 06 người (có Bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ CÁC NỘI DUNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại Trường phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 2 Mục III Kế hoạch này;

Người đăng ký dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn, điều kiện của từng vị trí việc làm nêu chi tiết tại Phụ lục I của Kế hoạch này.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Trường được đăng ký dự tuyển:

a) Đáp ứng các điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b) Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển theo bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp (*không nhờ nộp hộ*) 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định (*Mẫu số 01 quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*) vào một vị trí việc làm (*nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển*), người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp kèm theo bản phô tô các loại giấy tờ: Bằng tốt nghiệp chuyên môn, bảng điểm và các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển, 02 ảnh 3×4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển, gửi trực tiếp tại phòng Tổng hợp, Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng (Số 73 đường Cổ Bi, xã Cổ Bi, huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội).

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 4.1 khoản 4 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP), cụ thể như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi vấn đáp kiến thức, kỹ năng (hoặc thực hành).

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Cách tính điểm:

- Thang điểm (thi vấn đáp, thực hành): 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp và thi thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển

Xác định người trúng tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tại vòng 2.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 3.1 khoản 3 Mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Người có bằng tốt nghiệp đại học (có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển) lấy theo thứ tự xếp loại: xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình;

- Người có kết quả điểm học tập trung bình chung toàn khóa đại học cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận);

- Người dân tộc thiểu số;

- Người dự tuyển là nữ.

3.3 Trường hợp không xác định được thì Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành của vị trí việc làm dự tuyển bằng hình thức trắc nghiệm để xác định người trúng tuyển.

3.4 Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hiệu trưởng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3.5 Hiệu trưởng xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại điểm 3.4 khoản 2 Mục này hoặc trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng.

Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liên kế bằng nhau thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển theo quy định tại điểm 3.2 khoản 3 Mục này.

4. Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức năm 2024 theo quy định tại khoản 3 Mục IV Kế hoạch này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

V. THỜI GIAN NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đến người dự tuyển qua các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng (Số 73 đường Cổ Bi, xã Cổ Bi, huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội); Website của Trường (<https://cmtc.edu.vn>).

2. Lệ phí dự thi

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (có thông báo cụ thể sau).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. **Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng:** Do Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở Trường, website của Trường để mọi cá nhân có liên quan được biết và thực hiện (có thông báo cụ thể sau).

2. Thời gian tổ chức xét tuyển: Sẽ do Hội đồng tuyển dụng của Trường thông báo cụ thể sau.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường

- Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trường bảo đảm theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo Hiệu trưởng quyết định phê duyệt.

- Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường thành lập các tiểu ban giúp việc theo quy định.

2. Phòng Tổng hợp

- Tham mưu Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, các bộ phận giúp việc theo đúng quy định.

- Là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường; tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện việc xét tuyển viên chức năm 2024 theo đúng Kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt công tác tuyển dụng viên chức và chuẩn bị các nhiệm vụ khác (nếu có).

- Niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc (bảng tin Trường), phối hợp đăng tải trên website của Trường, công khai tới các đơn vị trực thuộc Trường có nhu cầu tuyển dụng để thí sinh và nhân dân biết, thực hiện, giám sát.

- Cử người tiếp nhận, đề xuất Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ liên quan của người dự tuyển đảm bảo đúng quy định, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển để Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trường báo cáo Hiệu trưởng quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức. Thông báo kết quả tuyển dụng sau khi có quyết định công nhận kết quả của Hiệu trưởng.

- Chủ trì xây dựng danh mục tài liệu ôn tập; tuyển chọn, bố trí, giới thiệu nhân sự tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng theo quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

- Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Có trách nhiệm hướng dẫn và thực hiện việc thu, chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định. Xây dựng kế hoạch kinh phí đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

- Trường hợp kinh phí không đủ để chi, phòng Tài chính - Kế toán có trách nhiệm tổng hợp, phối hợp với phòng Tổng hợp tham mưu Hiệu trưởng nguồn kinh phí chi theo quy định.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

4. Các đơn vị trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng

- Triển khai Kế hoạch này tới toàn thể viên chức thuộc đơn vị để biết, thực hiện giám sát.

- Thông báo công khai tại đơn vị về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.

- Phân công công tác đối với người trúng tuyển, cử người hướng dẫn tập sự theo đúng vị trí tuyển dụng và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức theo quy định.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng viên chức (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch Tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng. Căn cứ Kế hoạch nêu trên, đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện đúng quy định; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu (qua Phòng Tổng hợp) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Bộ Xây dựng (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ -BXD (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Website Trường;
- Các đơn vị trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT, TH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tự

Phụ lục 1

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
CƠ KHÍ XÂY DỰNG


CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG KÊ CHI TIẾT NHU CẦU CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP
CỦA TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số ..65... /KH- CKXD ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

TT	Mã dự tuyển	Vị trí tuyển dụng	Đơn vị dự tuyển	Số lượng	Dự kiến nhu cầu cần tuyển dụng biên chế			Ghi chú
					Mã ngạch	Trình độ	Chuyên ngành	
1	VC1	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III; Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III.	Khoa Cơ khí	02	V.09.02.07; V.09.02.08	Cao đẳng trở lên	Công nghệ ô tô	
2			Khoa Điện	02	V.09.02.07; V.09.02.08	Cao đẳng trở lên	Điện - Điện tử - Điện lạnh	
3			Khoa Cơ bản cơ sở và Kiểm định chất lượng	02	V.09.02.07	Đại học trở lên	Tin học; Ngoại ngữ (tiếng Anh).	

NGƯỜI LẬP BIỂU


Cu Thi Thuy Duong

HIỆU TRƯỞNG




Phạm Văn Lợi